



MANCOMUNITAT DE LA VALLDIGNA  
050.291 25 36 / Fax: 050.281 25 36  
Plaça Pau Valencià, 10  
46191 Beniaró de la Vall d'Alfara  
www.valldigna.es

RF 4/2023/LA  
RDL 2/2023

SECRETARIA GENERAL  
050.291.25.36/050.281.25.36 SECRETARIA GENERAL 2019/02/16/23 Convocatòria plaça arxiver/a 02/18/2023/05 Edició plaça  
arxivador/a  
Compte e-mail: a001@valldigna.es

## EDICTE DE LA MANCOMUNITAT DE LA VALLDIGNA SOBRE BASES I CONVOCATORIA D'UNA PLAÇA D'ARXIVER/A

Per Resolució de Presidència de 6 de juliol de 2018 s'han aprovat les bases i la convocatòria d'una plaça de personal funcionari, amb una dedicació de quinze hores setmanals, vacant en la plantilla de personal i indòsea en l'oferta d'ocupació pública d'esta Mancomunitat (DOGV núm. 8314 d'11.06.2018).

Conseqüentment, d'acord amb el que disposa l'art. 10 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, es publiquen les bases que han de regir la convocatòria.

Bases que han de regir la selecció del personal funcionari per a cobrir una plaça, a temps parcial, d'Arxiver/a responsable de la gestió documental de la Mancomunitat

### 1. Descripció de la plaça

Es convoca procés selectiu per a cobrir plaça, a temps parcial, d'Arxiver/a responsable de la gestió documental de la Mancomunitat pel sistema d'ingrés lliure.

Encara que en estos moments la plaça té una dedicació de 15 hores setmanals, per raó de les limitacions pressupostàries, s'advertix als aspirants que la seua dedicació pot ser amplada fins les 40 hores setmanals, circumstància que accepten en el moment de subscriure la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

### 2. Procés selectiu

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs-oposició amb les valoracions, exercicis i puntuacions que s'especificuen en l'Annex I.

Segons l'establert per l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2018, el primer exercici de la fase d'oposició haurà de celebrar-se en el termini màxim de quatre mesos, comptats a partir de la publicació d'aquesta convocatòria. La durada màxima de la fase d'oposició serà de dotze mesos.

L'ordre d'actuació dels aspirants en la fase d'oposició s'iniciarà alfabèticament, per aquells aspirants el primer cognom dels quals comence per la letra «N», atenent a aquests efectes a l'ordenació alfabètica resultant del llistat d'aspirants admesos. En el cas que no existisca cap aspirant el primer cognom del qual comence per la letra «N», l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la letra «O», i així successivament, segons l'establert en la Resolució d'11 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sortej al fet que es refereix el Reglament General d'ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat («Butlletí Oficial de l'Estat» de 14 d'abril).

Si algun dels aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditats, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagueren quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat pel Tribunal I, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

### 3. Programa

El programa que ha de regir el procés selectiu és el que figura en l'Annex II a aquesta convocatòria.

[Bases plaça arxiver/a](#)

[Acta resultat del 2n execcici lloc arxiver/a](#)